

외국인 유학생을 위한
시간제취업 가이드

Part-time job application guide
for international students

업데이트 날짜 Updated on
2025. 9. 2

한림대학교 Hallym University
글로벌교류센터 Global Engagement Center

한국에서 외국인유학생 비자만으로 영리,취업 활동은 원칙적으로 금지되나, 시간제 취업 또는 자격 외 활동에 대한 **사전 허가**를 받은 경우에 한하여 허용됨

□ 제출 서류

No	필수서류	Notes
1	신청서	여권사진(34 x 45mm) 첨부 다운로드 링크
2	여권	
3	외국인등록증	
4	시간제 취업 확인서	대학의 유학생 담당자 서명
5	재학증명서	CLC(Campus Life Center) 3F 학생지원팀 방문 또는 기계 발급
6	성적증명서	
7	한국어 능력 증빙 서류	TOPIK 점수 * 유효한 성적표 (만료된 성적표 불인정) * 아래 표 참조 (보유 급수에 따라 근무 허용시간 제한이 다름)
8	사업자등록증 사본	제조업, 건설업이 포함된 사업자등록증의 경우, 시간제 취업 요건 준수 확인서 추가
9	사업자(고용주) 신분증 사본	
10	표준근로계약서 사본	시급, 근무내용, 근무시간이 포함된 것

■ 근무 허용시간

학위과정	학년	TOPIK 급수		근무 허용 시간	
				주중	주말, 방학
학부	1~2	3급 이상	X	10 시간	
			O	25 시간	무제한
	3~4	4급 이상	X	10 시간	
			O	25 시간	무제한
대학원	전체	4급 이상	X	15 시간	
			O	35 시간	무제한

※ 한림대는 현재 인증대학으로서, 그 기준에 따름 (추후 변동될 수 있음)

In general, it is prohibited to engage in commercial or employment activities in Korea with a student(D-2) visa, but it is permitted with **prior permission** for part-time employment or work activities.

☐ Required documents

No	Documents Title	Notes
1	Application Form	Download link (click "English" at the right top → put your cursor arrow on the "News & Announcements" tab → click "Application form")
2	Passport	
3	Alien Registration Card	
4	Part-time work Confirmation form	c University office in charge of international students
5	Certificate of Enrollment	Can be issued by ATM or at the Student Affairs office, on 3F of the Campus Life Center(CLC)
6	Academic Transcript	
7	Proof document/ Certificate/ Test score of English proficiency	Working time limit is different depending on undergraduate/graduate, and less than one with TOPIK (Korean language ability) – see below
8	Copy of Business certificate	For business certificate that includes manufacturing and construction industries, Confirmation certificate of compliance with part-time employment requirements must be added.
9	Copy of Employer's ID	
10	Copy of Employment Contract	It must include hourly rate(wage), total working hours and work details.

■ Working time limit depending on language ability

Degree	Grade Year	Required Korean Language		Working Time Limit	
				Weekday	Weekend, Break
Undergraduate	1~2	Level 3	X	10 hours	
			O	25 hours	Unlimited
	3~4	Level 4	X	10 hours	
			O	25 hours	Unlimited
Graduate	N/A	Level 4	X	15 hours	
			O	35 hours	Unlimited

※ Time benefit for IEQAS universities is applied to Hallym University but it change in the future.

■ 주의사항 Attention

1.

시간제취업 허가 신청은 온라인으로만 접수 가능

전자민원 신청 < 전자민원 < 하이코리아 (로그인 후 이용)

전자민원

1.민원선택	2.인증	3.민원작성	4.민원신청결과
▽ 재입국허가(복수)			<input type="radio"/>
▽ 비전문취업(E-9) 근무처변경허가			<input type="radio"/>
▽ 등록외국인의 체류기간연장허가			<input type="radio"/>
▽ 재외동포(F-4) 거소신고자 체류기간 연장허가			<input type="radio"/>
▽ 단기체류자 체류기간연장허가			<input type="radio"/>
▽ H-2의 근로개시 및 취업개시 통합신고			<input type="radio"/>
▽ 등록외국인의 체류자격 변경허가			<input type="radio"/>
▽ 체류자격 외 활동허가(가사·육아 분야 등)			<input type="radio"/>
▽ 가사·육아 분야 등 활동 개시 신고			<input type="radio"/>
▽ 유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 허가			<input type="radio"/>

유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 허가

- 대한민국에서 체류하는 외국인이 그 체류자격에 해당하는 활동과 병행하여 다른 체류자격에 해당하는 활동을 하고자 할 때 신청하는 민원입니다.
- 시간제취업을 하고자 하는 유학생은 관할 출입국·외국인관서 또는 출장소장에게 시간제 취업허가를 받아야 하며, 시간제 취업 근무장소가 변경되는 경우 시간제취업 업체 변경신고를 하여야 합니다.
- 시간제취업에 대한 자세한 사항은 외국인종합안내센터(국번없이 1345)로 문의하시거나, 하이코리아 홈페이지 정보마당 > 출입국/체류안내 > 외국인의 체류 > 체류자격외활동허가를 참고하시기 바랍니다.
- 전자민원으로 신고 시 시스템 장애 또는 신고가 되지 않는 등 사유가 발생하는 경우 외국인종합안내센터(국번없이 1345)로 문의하시기 바랍니다.

e-Application

1.Select Civil Petition

2.verification

3.Please complete your enquiry

4.Enquiry submission result

▽ Re-entry Permit(Multiple)



▽ Permit to change employment for foreign worker with a Non-professional Work Visa (E-9)



▽ Extension of stay for registered foreigners



▽ Extension of Sojourn period for Overseas Korean (F-4)



▽ Permission for Extension of stay for short-term visitor



▽ Commencement of Work for H-2 Visa Holder or Notification of Changes in Workplace



▽ Change of status for registered foreigners



▽ Permission to engage in activities not covered by the current status of stay (household/childcare work, etc.)



▽ Report of commencement of activities in household/childcare work



▽ Permission for Part Time Work of International Students (D-2) and Language Trainees (D-4-1)



Permission to work part-time for International Student (D-2) and Language Trainee (D-4-1)

- These are applications filed by foreigners residing in the Republic of Korea to engage in activities allowed by other status of stay, along with the activities allowed by the original status of stay.
- International students intending to work part-time are required to obtain Permission to work part-time from a chief of a jurisdictional Immigration (Branch) Office, and are required to report on changes in part-time workplace if it changes.
- For more inquiries on Part-Time Employment, please contact the Immigration Contact Center (call 1345 without area code) or refer to Information at HiKorea website > Immigration/Sojourn > Foreigners' Stay > Permission to engage in activities beyond the current status of stay.
- For inquiries on system failures or failures of reporting when filing an e-Application, please contact the Immigration Contact Center (call 1345 without area code).

2.

동시에 2개 업체 초과 시간제취업이 불가함

You can't take the part-time job for more than 2 companies at the same time.